

021500, Қазақстан Республикасы
Ақмола обл., Степногорск қаласының
«Степногорск Жылутранзиті»
ЖШС
тел. (8-71645) 6-91-65
факс (8-71645) 6-91-85



ТОО
«Степногорск ТеплоТранзит»
021500, Республика Казахстан,
Ақмолинская обл., г.
Степногорск
тел. (8-71645) 6-91-65
факс (8-71645) 6-91-85

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

Товарищество с ограниченной ответственностью «Степногорск ТеплоТранзит» объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):

Закупка № 11 Правовое обслуживание предприятия.

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения: **1 услуга.**

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: **не имеется.**

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: г. **Степногорск, коммунально-складская зона, здание 2/1, январь-декабрь 2023 года.**

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **54 651,00 тенге в месяц за 1 услугу.**

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **655 812,00 (шестьсот пятьдесят пять тысяч восемьсот двенадцать) тенге 00 тиын за год.**

Условия платежа: **оплата производится не позднее срока окончания действия договора на основании выставленных счетов-фактур.**

Ценовые предложения потенциальных поставщиков подаются по форме 5 приложения 3 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики РК от 13.08.2019г. № 73 (далее – Правила), с приложением документов, указанных в п. 178-4 указанных Правил и **принимаются в срок до 13 часов 00 минут 22 декабря 2022 года**, по адресу: г.Степногорск, коммунально-складская зона, здание 2/1, кабинет № 312

Конверты с ценовыми предложениями, оформленные в соответствии с требованиями п. 178-4 Правил, вскрываются автоматически на портале сер.mitwork.kz, в **13 часов 00 минут 22 декабря 2022 года**, по адресу: г. Степногорск, коммунально-складская зона, здание 2/1, кабинет № 312.

Полное наименование, номер телефона, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: **Товарищество с ограниченной ответственностью «Степногорск ТеплоТранзит», 021500, Республика Казахстан, Ақмолинская область, г.Степногорск, коммунально-складская зона, здание 2/1, телефон 8 (716-45) 6-57-42, электронный адрес: st-teplotranzit@mail.ru.**

Приложение:

1.Проект Договора.

Руководитель субъекта естественной монополии

Директор Лысенко Е.Е.


(подпись, дата)

13.12.2022г.

Договор о правовом обслуживании предприятия

г. Степногорск

« ___ » _____ 20__ г.

ТОО « _____ », именуемое в дальнейшем **Доверитель**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и
ТОО «Степногорск Теплотранзит», именуемое в дальнейшем **Поверенный**, в лице директора Лысенко Е.Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, руководствуясь пп. ___ Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики РК от 13.08.2019г. № 73, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Доверитель** поручает, а **Поверенный** принимает на себя обязанности оказывать ежедневную юридическую помощь в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором, на объекте **Доверителя**.

2. Обязанности Поверенного

2.1. **Поверенный** принимает на себя выполнение следующей ежедневной правовой работы по заданию **Доверителя**:

- а) проверяет соответствие требованиям законодательства внутренние документы **Доверителя**, оказывает помощь **Доверителю** в подготовке и правильном оформлении указанных документов;
- б) принимает участие в подготовке и заключении различного рода договоров, заключаемых **Доверителем** с иными предприятиями и гражданами, следит за применением предусмотренных законом и договором санкций в отношении контрагентов, не выполняющих договорные обязательства;
- в) организует и ведет претензионную работу по материалам, подготавливаемым бухгалтерией и другими службами **Доверителя**, оказывает методическую помощь в этой работе;
- г) участвует в рассмотрении вопросов о числящейся на балансе **Доверителя** дебиторской и кредиторской задолженности и принимает совместно с другими подразделениями меры к ликвидации этой задолженности;
- д) оказывает помощь в организации и осуществлении контроля за соблюдением **Доверителем** установленного действующим законодательством порядка;
- е) представляет в установленном порядке интересы **Доверителя** в государственных правоохранительных органах при рассмотрении правовых вопросов;
- ж) обобщает и анализирует рассмотрение судебных и иных дел, совместно с другими подразделениями **Доверителя** - результаты претензий, практику заключения и исполнения договоров; представляет **Доверителю** предложения об устранении выявленных недостатков;
- з) дает заключения, справки по правовым вопросам, возникающим в деятельности **Доверителя**, оказывает необходимую помощь в своевременном и законном разрешении **Доверителем** предложений, заявлений и жалоб граждан;
- к) подготавливает по поручению **Доверителя** материалы о хищениях, растратах, недостачах и об иных правонарушениях для передачи следственным, судебным органам;
- л) участвует в ежедневных совещаниях, проводимых **Доверителем**.
- м) оказывать услуги по представлению интересов **Доверителя**, на основании отдельного договора.

2.2. При выполнении указанных в п.2.1. обязанностей **Поверенный** руководствуется действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. Не разглашать, а также использовать в своих интересах или в интересах третьих лиц какие-либо сведения, полученные в связи с исполнением поручений **Доверителя**.

2.4. Исполнять поручения **Доверителя** в срок, указанный им.

3. Обязанности Доверителя

3.1. **Доверитель** обязуется:

- своевременно обеспечивать **Поверенного** всем необходимым для выполнения данных ему поручений, предусмотренных настоящим договором, в том числе документами в требуемом количестве экземпляров, нормативными актами, регулирующими деятельность **Доверителя**;
- оплачивать дополнительные расходы **Поверенного**, согласованные с **Доверителем**,

необходимые для выполнения поручений;
оплачивать услуги **Поверенного**;
обеспечивать Поверенного автотранспортом для проезда к месту выполнения поручений и обратно.

Предоставить рабочее место Поверенному, для оказания услуг по настоящему договору, за плату, определенную отдельным договором.

Указывать срок выполнения поручения.

4. Порядок оплаты услуг

4.1. За работу, выполняемую **Поверенным**, **Доверитель** оплачивает сумму в размере _____ без учета НДС в месяц.

4.2. Расчеты за выполненную работу производятся **Доверителем** не позднее срока окончания настоящего договора.

4.3. В случае применения условий раздела 5 настоящего договора, **Доверитель** вправе удержать суммы начисленных штрафов, пени и т.п. из причитающейся к оплате суммы, а **Поверенный** соглашается с таким условием.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства и условий настоящего договора.

5.2. За каждое нарушение сроков оказания услуги, определенных п.2.1. договора **Поверенный** оплачивает **Доверителю** штраф в размере 5% от стоимости месячного платежа за выполненные работы.

5.3. За нарушение условия, предусмотренного п.2.2. договора **Поверенный** оплачивает **Доверителю** штраф в размере 10% от стоимости месячного платежа за выполненные работы с возмещением ущерба **Доверителю**, в случае его возникновения, в том числе при предъявлении требований третьими лицами и государственными органами и т.п.

5.4. За нарушение условия, предусмотренного п.2.3. договора **Поверенный** оплачивает **Доверителю** штраф в размере 50% от стоимости месячного платежа за выполненные работы с возмещением ущерба **Доверителю**, в случае его возникновения, в том числе при предъявлении требований третьими лицами и государственными органами и т.п.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2023 года и действует по 31 декабря 2023 года. Договор может быть расторгнут каждой из сторон досрочно, с предупреждением другой стороны за один месяц.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.3. Представление интересов **Доверителя** в суде происходит на основании дополнительно заключаемого договора.

6. Адреса и реквизиты сторон

Доверитель:

Юридический адрес: _____

БИН: _____

ИИК: _____

в АО _____

БИК: _____

Тел: _____

Поверенный:

ТОО «Степногорск Теплотранзит»

021501, Республика Казахстан,

Акмолинская область, г.Степногорск,

коммунально-складская зона, 2/1

БИН: 070340002683

ИИК: KZ866017321000000124

в Степногорском филиале АО "Народный Банк Казахстана"

БИК: HSBKZKZKX

Тел/факс: 8(716-45)6-18-00

Руководитель:

_____ Ф.И.О.

Директор:

_____ Лысенко Е.Е.