

021500, Қазақстан Республикасы
Ақмола обл., Степногорск қаласының
«Степногорск Жылутранзит»
ЖШС
т.т. (8-71645) 6-91-65
факс (8-71645) 6-91-85



ТОО
«Степногорск ТеплоТранзит»
021500, Республика Казахстан,
Ақмолинская обл., г.
Степногорск
тел. (8-71645) 6-91-65
факс (8-71645) 6-91-85

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

Товарищество с ограниченной ответственностью «Степногорск ТеплоТранзит» объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): **Закупка № 11 Правовое обслуживание предприятия.**

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения: **1 услуга.**

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров: **не имеется.**

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: **г. Степногорск, коммунально-складская зона, здание 2/1, январь-декабрь 2022 года.**

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **49 683,00 тенге в месяц за 1 услугу.**

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **596 196,00 тенге за год.**

Условия платежа: **оплата производится не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным по выгавленному счету-фактуре.**

Ценовые предложения потенциальных поставщиков подаются по форме 5 приложения 3 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики РК от 13.08.2019г. № 73 (далее – Правила), с приложением документов, указанных в п. 101 указанных Правил и **принимаются в срок до 15 часов 00 минут 20 декабря 2021 года, по адресу: г.Степногорск, коммунально-складская зона, здание 2/1, кабинет № 312.**

Конверты с ценовыми предложениями, оформленные в соответствии с п. 102 Правил, вскрываются в **15 часов 00 минут 20 декабря 2021 года, по адресу: г. Степногорск, коммунально-складская зона, здание 2/1, кабинет № 312.**

Полное наименование, номер телефона, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: **Товарищество с ограниченной ответственностью «Степногорск ТеплоТранзит», 021500, Республика Казахстан, Ақмолинская область, г.Степногорск, коммунально-складская зона, здание 2/1, телефон 8 (716-45) 6-18-00, электронный адрес: st-teplotranzit@mail.ru.**

Приложение:
1.Проект Договора.

Руководитель субъекта естественной монополии

Директор Лысенко Е.Е.


(подпись, дата)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
о правовом обслуживании предприятия

г. Стенногорск

« ___ » _____ 20__ г.

ТОО «Стенногорск ТеплоТранзит», именуемое в дальнейшем **Доверитель**, в лице исполняющего обязанности директора **Лысенко Е.Е.**, действующего на основании Устава, с одной стороны и ТОО « _____ », именуемое в дальнейшем **Поверенный**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. **Доверитель** поручает, а **Поверенный** принимает на себя обязанности оказывать юридическую помощь в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности Поверенного

2.1. **Поверенный** принимает на себя выполнение следующей правовой работы по заданию **Доверителя**:

а) проверяет соответствие требованиям законодательства внутренних документов **Доверителя**, оказывает помощь **Доверителю** в подготовке и правильном оформлении указанных документов;

б) принимает участие в подготовке и заключении различного рода договоров, заключаемых **Доверителем** с иными предприятиями и гражданами, следит за применением предусмотренных законом и договором санкций в отношении контрагентов, не выполняющих договорные обязательства;

в) организует и ведет претензионную работу по материалам, подготавливаемым бухгалтерией и другими службами **Доверителя**, оказывает методическую помощь в этой работе;

г) участвует в рассмотрении вопросов о числящейся на балансе **Доверителя** дебиторской и кредиторской задолженности и принимает совместно с другими подразделениями меры к ликвидации этой задолженности;

д) оказывает помощь в организации и осуществлении контроля за соблюдением **Доверителем** установленного действующим законодательством порядка;

е) представляет в установленном порядке интересы **Доверителя** в государственных правоохранительных органах при рассмотрении правовых вопросов;

ж) обобщает и анализирует рассмотрение судебных и иных дел, совместно с другими подразделениями **Доверителя** - результаты претензий, практику заключения и исполнения договоров; представляет **Доверителю** предложения об устранении выявленных недостатков;

з) дает заключения, справки по правовым вопросам, возникающим в деятельности **Доверителя**, оказывает необходимую помощь в своевременном и законном разрешении **Доверителем** предложений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц;

к) подготавливает по поручению **Доверителя** материалы о хищениях, растратах, недостачах и об иных правонарушениях для передачи следственным, судебным органам;

2.2. При выполнении указанных в п.2.1. обязанностей **Поверенный** руководствуется действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. Не разглашать, сведения, полученные в связи с исполнением поручений **Доверителя**.

3. Обязанности Доверителя

3.1. Доверитель обязуется:

а) предоставить рабочее место работникам **Поверенного** для выполнения настоящего договора, а также обеспечить необходимыми средствами и техникой

б) своевременно обеспечивать **Поверенного** всем необходимым для выполнения данных ему поручений, предусмотренных настоящим договором, в том числе документами в требуемом количестве экземпляров, транспортом, нормативными актами, регулирующими деятельность **Доверителя**;

в) оплачивать дополнительные расходы **Поверенного**, согласованные с **Доверителем**, необходимые для выполнения поручений;

г) оплачивать услуги **Поверенного**.

д) обеспечивать **Поверенного** автотранспортом для проезда к месту выполнения поручений и обратно.

3.2. В случае просрочки оплаты услуг **Поверенного** выплатить последнему неустойку в размере ставки рефинансирования установленной Национальным Банком РК за каждый день просрочки от суммы несвоевременной оплаты.

4. Порядок оплаты услуг

4.1. За работу, выполняемую **Поверенным**, **Доверитель** ежемесячно перечисляет на его расчетный счет сумму в размере _____ (прописью) тенге, без учета НДС.

4.2. Расчеты за выполненную работу производятся **Доверителем** не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным по выставленному счету-фактуре **Поверенным**.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года. Договор может быть расторгнут каждой из сторон досрочно, с предупреждением другой стороны за один месяц.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5.3. Стороны не могут в одностороннем порядке передавать свои обязательства по настоящему договору без согласия другой стороны.

5.4. Представление интересов **Доверителя** в суде происходит на основании дополнительно заключаемого договора.

6. Адреса и реквизиты сторон

ТОО «Стенногорск Теплоэнергетик»

ТОО « _____ »

021500, РК, Акмолинская область,
г. Стенногорск, коммунально-складская
зона, здание 2/1,
БИК TSESKZKA
АО " Jysan Bank"
Стенногорский филиал
ИНН KZ03998ETT0000012871
БИН 07034000268

Юридический адрес: _____

БИН _____

ИИК _____

БИК _____

в АО _____



Лысенко Е.Е.

_____ Ф.И.О.